Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora Nr 8/2026
W sprawie wprowadzenia Regulaminu Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole" im. Simony Kossak w Białymstoku
z dnia 27.02.2026 r

Regulamin Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole" im. Simony Kossak w Białymstoku

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Regulamin Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole" im. Simony Kossak w Białymstoku został sporządzony na podstawie Statutu Przedszkola i zawiera uszczegółowienie jego postanowień.
2. Przedszkole jest placówką oświatową dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą i realizuje cele oraz zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym „Podstawy programowej wychowania przedszkolnego" wydanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej
3. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
4. Zadaniem przedszkola jest wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspieranie rodziny w sprawowaniu funkcji wychowawczej i przygotowaniu dziecka do podjęcia edukacji w szkole podstawowej.

§ 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Dopuszczalne jest łączenie dzieci 3- i 4-letnich, 4- i 5-letnich oraz 5- i 6-letnich w oddziałach.
3. Liczba dzieci w oddziale wynosi **nie więcej niż 25**.
4. W przypadku absencji nauczycieli lub małej liczby dzieci w okresach przedświątecznych, feryjnych i wakacyjnych, istnieje możliwość łączenia grup i funkcjonowania placówki na zasadzie dyżuru.
5. Podczas organizowania dyżurów nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w grupach łączonych, pozostali nauczyciele i pracownicy wykorzystują urlopy wypoczynkowe lub pozostają do dyspozycji dyrektora.

6. Przedszkole w jednym z miesięcy wakacyjnych pełni dyżur zgodnie z wnioskiem złożonym do arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny, w uzgodnieniu z Radą Rodziców.
7. Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają i składają w podanym terminie deklarację uczęszczania dziecka do przedszkola podczas pełnionych dyżurów w miesiącach wakacyjnych do wskazanych placówek przedszkolnych.

§ 3

1. Czas pracy przedszkola dostosowany jest do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych (od poniedziałku do piątku) i zatwierdzony w arkuszu organizacyjnym przez organ prowadzący.
1). Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach
od 6.30 do 17.00.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadza się w godzinach **od 6.30 do 8.30**, a odbiera w godzinach do 17.00 zgodnie z procedurą przyprowadzania i odprowadzania dzieci.
3. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola odbywa się pod opieką rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych przez nich osób dorosłych, zapewniających pełne bezpieczeństwo wg. ustalonych procedur w tym zakresie. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
4. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się późniejsze przyprowadzenie dziecka, po wcześniejszym uprzedzeniu nauczyciela lub przekazanie informacji telefonicznie lub drogą mailową do sekretariatu przedszkola.
5. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od tego momentu za bezpieczeństwo dziecka odpowiedzialne jest przedszkole.
6. Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej odpowiada ona za jego bezpieczeństwo.
7. Rodzice /opiekunowie prawni/ mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
9. Przed złożeniem deklaracji nauczyciel sprawdza zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub pracownika dyżurującego przy drzwiach w holu przedszkola powinien go okazać.
10. Nauczyciele z oddziałów przedszkolnych przekazują kopie upoważnień pracownikom przedszkola dyżurującym przy wejściu.

12. Odbierając dziecko z sali lub placu zabaw, rodzice nie powinni przedłużać rozmów z nauczycielem w sposób utrudniający sprawowanie opieki nad pozostałymi dziećmi.
13. Dłuższe informacje o dziecku rodzic może uzyskać w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielką, po wcześniejszym umówieniu się w formie ustnej lub drogą telefoniczną i mailową.
14. W przedszkolu funkcjonują regulaminy i procedury związane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego oraz kryteriami i terminami rekrutacyjnymi określonymi przez organ prowadzący.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w ustalonym terminie poprzedzającym termin rekrutacji dla dzieci nowo ubiegających się o miejsce.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, za zgodą dyrektora również od 2,5 roku życia.

§ 5

1.Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz na podstawie dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów wychowania przedszkolnego.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w przedszkolu w godzinach pracy placówki. Bezpłatna realizacja podstawy programowej w uzgodnieniu z organem prowadzącym odbywa się w godzinach **od 7.00 do 12.00** (wynosi 5 godzin).
4. Zgodnie z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci mają zapewniony codzienny pobyt na świeżym powietrzu, jeżeli warunki pogodowe nie zagrażają ich bezpieczeństwu. Nie uwzględnia się próśb rodziców o pozostawienie dziecka w budynku bez uzasadnionych wskazań zdrowotnych.

§ 6

Organa przedszkola: Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców współpracują w obszarach wychowania, kształcenia i opieki realizowanych w placówce wobec wychowanków oraz podejmowanych działaniach statutowych promującą patrona Simonę Kossak w środowisku lokalnym zgodnie z odrębnymi regulaminami oraz zapisami statutu przedszkola. .

§ 7

1.Dyrektor przedszkola skreśla dziecko z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o rezygnacji z miejsca w przedszkolu z końcem miesiąca zgodnie z obowiązującymi ustaleniami i Zarządzeniem Dyrektora placówki.

2. Dyrektor Przedszkola podejmuje decyzje o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w następujących przypadkach:

1) braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka powyżej kolejnych **30 dni** kalendarzowych, z wyłączeniem długotrwałej choroby;
2) opóźnień we wnoszeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole przekraczających 14 dni;
3) ujawnieniu niespełniania kryteriów rekrutacyjnych po złożeniu oświadczenia woli korzystania z usług przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
4) nieprzestrzegania zapisów statutu przedszkola i Regulaminu Przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych;
5) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu lub innych dzieci, pomimo podjęcia działań wspierających, takich jak rozmowy z rodzicami, konsultacje oraz wskazanie konieczności przeprowadzenia diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej, prowadzonej współpracy w celu ujednolicenia norm i zasad wychowania i zachowania w przedszkolu i w domu.

§ 8

1.Do przedszkola przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki w tym zakresie.
2.Do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, które w wyniku zdarzenia losowego, przez dłuższy okres wymaga noszenia dodatkowego usztywnienia w postaci: gipsu, szyny ortopedycznej lub jest po urazach i zabiegach chirurgicznych itp.

3.W przypadku choroby dziecka nauczyciel pozostawia grupę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika przedszkola i powiadomienia dyrektora oraz rodziców /opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka. Jeżeli zachodzi taka konieczność dyrektor lub nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, powiadamiając niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
4.W przypadku choroby zakaźnej, poważnych dolegliwości lub pasożytniczych dziecka rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora przedszkola lub nauczyciela grupy, który ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.
5.Przedszkole powiadamia rodziców o wystąpieniu wszawicy lub innych pasożytów, postępując wg. określonych procedur przedszkolnych. Przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice mają obowiązek do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia pasożytów.
6.Podczas pobytu dziecka na placówce, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek telefonicznego powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
7.Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
8. Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Zdrowia podawanie leków w przedszkolu nie jest obowiązkiem nauczyciela.
9. W przedszkolu nie podaje się dziecku leków i preparatów zdrowotnych, nie stosuje się żadnych zabiegów medycznych nawet w uzgodnieniu z rodzicami, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
10. Leki w przedszkolu mogą być podawane wyłącznie dziecku przewlekle choremu zgodnie z opracowaną procedurą wewnętrzną, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców dziecka i otrzymaniu odpowiedniej dokumentacji medycznej;
11.Placówka ma prawo odmówić podania leku dziecku z chorobą przewlekłą, jeżeli nie posiada określonych regulacji w tym zakresie lub nie otrzymała wymaganych dokumentów od rodziców dziecka. W takich przypadkach rodzic musi zadbać o regularne podanie leku podczas pobytu dziecka w przedszkolu**.**
12.W przypadku długoterminowej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice dziecka są zobowiązani do przedłożenia nauczycielowi oświadczenia pisemnego o stanie zdrowia dziecka.

13.Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci, zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorków. bransoletek, pierścionków itp.
13. Do przedszkola zabrania się przynoszenia napojów, jedzenia czy słodyczy. Wyjątkiem jest świętowanie w grupie imienin lub urodzin dziecka.

§ 9

1.Po zakończeniu pracy oddziału nauczyciel przekazuje dzieci nauczycielowi dyżurującemu, który od tego momentu przejmuje odpowiedzialność za powierzone mu dzieci.
2. Nauczyciele są zobowiązani do przekazywania sobie informacji o zgłaszanych objawach złego samopoczucia, wypadkach z udziałem dzieci oraz konieczności powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o stanie zdrowia.
3. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym, specjaliści lub dyrektor przedszkola.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez następujące formy:
1) rozmowy indywidualne z nauczycielkami i dyrektorem,
2) konsultacje indywidualne i zespołowe,
3) zebrania ogólne i grupowe,
4) imprezy i uroczystości przedszkolne,
5) zajęcia i dni otwarte dla rodziców,
6) zamieszczanie informacji, publikacji, ogłoszeń na stronie internetowej przedszkola (grupowej) oraz tablicy informacyjnej dla rodziców,
7) kontakty indywidualne w formie online z wykorzystaniem poczty mailowej przedszkola, mailowej skrzynki grupowej.
2. Zebrania organizacyjne/informacyjne nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się w godzinach po południowych funkcjonowania przedszkola lub po godzinach zajęć dydaktyczno- wychowawczych realizowanych w oddziale przedszkolnym.
Na zebraniach powinni być obecni tylko rodzice/opiekunowie prawni. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci obecne na zebraniu z rodzicami ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
3.W trakcie uroczystości przedszkolnych lub grupowych. odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa równocześnie na nauczycielu i rodzicach (prawnych opiekunach).
4.Jeżeli rodzic (prawny opiekun) opuszcza uroczystość przedszkolną zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu jednemu z nauczycieli pracujących z dzieckiem.

5.Po zakończeniu programu artystycznego, uroczystości w momencie obecności rodziców odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą wyłącznie jego rodzice (prawni opiekunowie).
6. W przypadku imprez organizowanych na terenie ogrodu przedszkolnego z udziałem rodziców (np. Festynu) dzieci są pod wyłączną opieką swojego rodzica/prawnego opiekuna), który ponosi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo. Dzieci, których rodzice czy opiekunowie nie są obecni opiekę i odpowiedzialność sprawuje nauczycielka oddziału.
7. Wsparciem dla przedszkola w procesie wychowania i opieki mogą być instytucje współpracujące z placówką oraz wskazane na stronie internetowej przedszkola.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§ 11

1.Dziecko ma prawo:
1) do zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny umysłowej oraz swoimi potrzebami i możliwościami rozwojowymi, poszanowania godności osobistej,
2) Rozwijania poczucie odpowiedzialności poprzez samodzielne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy własnej i innych,
3) do korzystania z pomocy psychologiczno– pedagogicznej udzielanej przez nauczycieli i specjalistów na terenie przedszkola.
4) własności i do szacunku;
5) wyrażania własnych myśli;
6) niepowodzeń i łez;
7) codziennego odpoczynku;
8) codziennego pobytu na powietrzu, jeżeli warunki atmosferyczne nie zagrażają bezpieczeństwu dziecka;
9) poznawania otoczenia społecznego, przyrodniczego i technicznego przez zabawę;
10) swobodnej działalności ruchowej, muzycznej, słownej i plastycznej;
11) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
2. Przedszkole chroni dziecko przed:
1) przemocą fizyczną;
2) agresją słowną;
3) innymi formami agresji symbolicznej;
3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek:
1) zgodnej partnerskiej zabawy;
2) niesienia pomocy młodszym i słabszym kolegom i koleżankom w przedszkolu;
3) integrowania się z dziećmi niepełnosprawnymi;
4) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych (dzieci i osób dorosłych);

5) szanować mienie przedszkola;
6) sprzątanie po sobie i odkładanie zabawek na miejsce;
7) samodzielnego zaspokajania potrzeb fizjologicznych i samoobsługowych podczas podejmowania różnorodnych czynności w ciągu dnia w przedszkolu;
8) dbania o higienę osobistą;
9) poszanowania środowiska przyrodniczego.

PRAWA RODZICÓW

§ 12

1.Rodzice mają prawo do:
1) informacji o zadaniach wychowawczych, kształcących i opiekuńczych wynikających z planów funkcjonujących w przedszkolu;
2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego rozwoju i zachowania; 3) wyrażania i przekazywania opinii dotyczących funkcjonowania przedszkola dyrektorowi, organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu.
4) wymiany informacji na tematy wychowawcze z nauczycielami oraz specjalistami przedszkola;
5) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
6) wyrażania i przekazywania dyrektorowi przedszkola opinii na temat pracy danego oddziału i przedszkola,
7)decydowania o korzystaniu przez dziecko z zajęć specjalistycznych organizowanych na terenie przedszkola w ramach udzielanej pomocy psychologicznej,
8)przekazywania informacji o stanie zdrowia dziecka i oczekiwania uwzględnienia tego w pracy wychowawczo- dydaktycznej,
9) przekazywania Dyrektorowi i nauczycielom przedszkola informacji o stanie prawnej opieki nad dzieckiem (dostarczenie orzeczeń i postanowień sądowych regulujących stan prawny osób sprawujących opiekę nad dzieckiem, kontakty z dzieckiem, odbiór z placówki) .
10) ochrony wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz realizowaną na terenie placówki Polityką RODO oraz Polityką Ochrony Dziecka przed krzywdzeniem.
11) uznając prawo rodziców/opiekunów prawnych do religijnego wychowania dzieci,
przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z religii tym wychowankom, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli pisemną deklarację.
12) rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci /sprawy te określa Regulamin Rady Rodziców.

OBOWIĄZKI RODZICÓW
§ 13

1. Dla zapewnienia sprawności i efektywności pracy wychowawczo – dydaktycznej, opiekuńczej i organizacyjnej rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do:

1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola;
2) punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania zgodnie z obowiązującymi procedurami przyprowadzania i odbierania dzieci;
3) przestrzegania ustalonych w przedszkolu godzin przyprowadzania dzieci i ich odbierania;
4) dbania o higieniczny i estetyczny wygląd dziecka;
5) pomocy w ulepszaniu warunków pracy przedszkola, włączania się do realizacji planu współpracy pracy z rodzicami opracowanego przez nauczycieli w oddziałach przedszkolnych w każdym roku szkolnym;
6) przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora przedszkola;
7) uczestniczenia w ogólnych i oddziałowych zebraniach oraz w innych formach współdziałania (uroczystościach grupowych, zajęciach otwartych) organizowanych w oddziałach przedszkolnych oraz na forum przedszkolnym;
8) zapoznawania się z treścią informacji, ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej lub oddziału przedszkolnego przedszkola;
9) regularnego kontaktu z nauczycielem;
10) przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego;
11) zgłaszania nauczycielowi przyczyn nieobecności dziecka w przedszkolu i niezwłoczne zawiadamianie przedszkola o chorobach zakaźnych, w tym: wszawicy, owsicy i innych chorobach powodujących zagrożenie dla bezpiecznego pobytu innych dzieci w przedszkolu oraz wypełniających obowiązki służbowe pracowników placówki;
12) terminowego uiszczania opłat za przedszkole zgodnie z obowiązującymi zasadami i prawem organu prowadzącego oraz zarządzeń Dyrektora przedszkola;
13) poinformowania przedszkola o zmianach adresu zamieszkania lub zameldowania, numeru telefonu, kontaktu mailowego służącego do przesyłania informacji o opłatach za przedszkola oraz istotnych informacji organizacyjnych;
14) przestrzegania Statutu Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole” im. Simony Kossak w Białymstoku;
15) przestrzegania innych ustaleń określonych przez Radę Pedagogiczną.

2. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
3. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo - dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.

4. Rodzice /opiekunowie dziecka dokładają wszelkich starań w celu przedłużenia oddziaływania wychowawczego przedszkola na dom oraz ujednolicenia wytyczonych kierunków wychowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów dzieci obowiązuje przestrzeganie zasad dobrych relacji i komunikacji, okazywanie szacunku i kultura we wzajemnych kontaktach.

§ 15

1.Regulamin został opracowany na podstawie Statutu Przedszkola Samorządowego Nr 77 „Rumiankowe Przedszkole" im. Simony Kossak w Białymstoku.

2. Traci moc Regulamin Przedszkola uchwalono przez Radę Pedagogiczną- Uchwała Nr 4/2014 z dnia 8.12.2014r po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców w dniu 5.12.2014 r.

3.Regulamin został pozytywnie zaopiniowany Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 12/2025-2026 z dnia 11.02.2026 r. oraz Uchwałą Rady Rodziców Nr 5/2025-2026 z dnia 26.02.2026 r